



A.- DATI DEL RICHIEDENTE

NOME E COGNOME/RAGIONE SOCIALE: _____

CODICE FISCALE/P.IVA: _____ TELEFONO 1: _____

TELEFONO 2: _____ E-MAIL: _____ FAX: _____

B.- DATI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

NOME E COGNOME: _____

CODICE FISCALE/P.IVA: _____ NELLA QUALITÀ DI: _____

C.- DATI DEL PUNTO DI FORNITURA O CONSEGNA:

N. CONTRATTO: _____ VIA: _____

N. CIVICO: _____ PIANO: _____ CAP: _____ COMUNE: _____

PROVINCIA **CL** TIPOLOGIA DI USO: CIVILE DOMESTICO CIVILE NON DOMESTICO ALTRI USI

CALIBRO DEL CONTATORE: 15MM >15MM (SPECIFICARE)

D.- TIPOLOGIA DEL PREVENTIVO RICHIESTO:

SENZA SOPRALLUOGO 10GG	CON SOPRALLUOGO 20GG	PRESTAZIONE
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Allaccio idrico (per i nuovi allacci sopralluogo necessario)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Spostamento contatore (sopralluogo necessario)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sostituzione contatore (con sopralluogo consigliato)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Richiesta servizio autobotte Gela zona Manfria-Roccazzelle (prima richiesta)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Altri lavori _____

La informiamo che l'importo indicato nel preventivo senza sopralluogo non si dovrà considerare definitivo, bensì soltanto indicativo in quanto essendo senza sopralluogo da parte del nostro personale tecnico sarà calcolato esclusivamente sulla base delle indicazioni da Lei rilasciate in sede di questa richiesta. Pertanto, qualora i lavori da eseguire dovessero differire rispetto a quanto da Lei riferito La informiamo che non si potrà dar luogo all'esecuzione della prestazione richiesta e sarà necessario provvedere alla generazione di un nuovo preventivo che contenga gli eventuali costi aggiuntivi.

I tempi di preventivazione segnalati sono specificati dall'ARERA nel RQSII in giorni lavorativi intesi come il tempo intercorrente tra la data di ricevimento, da parte del gestore, della richiesta di preventivo e la data di invio del preventivo stesso al richiedente. L'indicazione dell'entità dell'indennizzo automatico (30€) dovuto all'utente finale solo in caso di mancato rispetto di tale livello specifico. Il gestore non è tenuto a corrispondere l'indennizzo automatico:

- Cause di forza maggiore: intese come atti di autorità pubblica, eventi naturali eccezionali per i quali sia stato dichiarato lo stato di calamità dall'autorità competente, scioperi indetti senza il preavviso previsto dalla legge, mancato ottenimento di atti autorizzativi...
- Cause imputabili all'utente finale: ivi inclusa l'inaccessibilità del misuratore, o a terzi, ovvero danni o impedimenti provocati da terzi;
- Nel caso in cui all'utente finale sia già stato corrisposto nell'anno solare un indennizzo per mancato rispetto del medesimo livello specifico;
- In caso di reclami o altra comunicazione per i quali non è possibile identificare l'utente finale perché non contengono le informazioni minime necessarie;
- Il gestore, nei casi in cui l'utente risulti moroso, sospende l'erogazione dell'indennizzo automatico fino al pagamento delle somme dovute.

E.- DOCUMENTI: Indicare la Documentazione consegnata con la presente richiesta. Eventuale integrazione in caso di accettazione del preventivo, sarà necessaria per l'esecuzione del servizio entro i tempi specificati nello stesso.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> *Titolo di proprietà, Contratto di affitto / Permesso di costruire / Altra concessione | <input type="checkbox"/> Visura della camera di commercio (CCIAA) |
| <input type="checkbox"/> Carta di identità / rappresentante legale e delega | <input type="checkbox"/> *Certificato di residenza |
| <input type="checkbox"/> Visura Catastale in corso di validità | <input type="checkbox"/> Codice Fiscale / Partita IVA |
| <input type="checkbox"/> *Stato di famiglia e numero di persone in famiglia (specificare)/modulo censimento | <input type="checkbox"/> Eventuale Certificato fossa IMHOFF |
| | <input type="checkbox"/> Informativa sulla privacy (modulo caltaqua) |

I documenti segnalati con * possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà. Tutti i documenti su indicati sono da consegnare in fotocopia

DATA _____ FIRMA _____